

Принято
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск
Протокол № 1
«17» января 2022г.



**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
структурных подразделений, реализующих основные общеобразовательные
программы дошкольного образования
ГБОУ СОШ № 3 г. о. Чапаевск Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия педагогических работников СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области и родителей (законных представителей), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся с ОВЗ посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. ППк в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023).
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования РФ, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 (ред. от 08.11.2022).
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 (ред. от 24.03.2022) «Об осуществлении мониторинга системы образования.
- Федеральным законом от 24.11.1995 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации» с изменениями от 11 июня 2021 года;
- Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 г. Р — 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 г. 27/901-6 «О психолого-педагогическом консилиуме образовательного учреждения;
- Уставом ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области; настоящим Положением.

ППк работает во взаимодействии с ГКУ Со центр диагностики и консультирования Самарской области Чапаевское отделение.

1.3. Данное положение о ППк СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области определяет, задачи и функции ППк, а также его структуру и режим деятельности, описывает алгоритм проведения обследования и содержания рекомендаций консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников, устанавливает права и обязанности участников консилиума, устанавливает перечень документации ППк в СП ГБОУ СОШ г. Чапаевск Самарской области.

1.4. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом методиста и/или старшего воспитателя СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области в котором утверждается состав ППк на текущий учебный год.

2.2. В ППк ведется документация:

- Приказ о создании ППк с утверждённым составом специалистов ППк.
- Положение о ППк.
- График проведения заседаний ППк на учебный год.
- Журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк.
- Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк.
- Журнал направлений обучающихся на ТПМПк.
- Протоколы заседаний ППк.

- Аналитические справки по результатам мониторинга детей с ОВЗ всех членов ППк, сводные протоколы группы.
 - Карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение, включающие в себя:
 - согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк, разработку адаптированной образовательной программы на ребёнка с ОВЗ и ее реализацию;
 - заключение ТПМПк;
 - характеристика на обучающегося (составляется воспитателем);
 - логопедическое представление/заключение;
 - представление / заключение учителя -дефектолога;
 - представление педагога- психолога;
 - коллегиальное заключение;
 - план реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.3. Все документы ППк хранятся у председателя консилиума в течение учебного года.
- 2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на методиста и/или старшего воспитателя СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области.
- 2.5. Состав ППк: Председатель ППк – методист и/или старший воспитатель СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области, секретарь ППк (определённый из числа членов ППк) и члены комиссии, утверждённые приказом методиста и/или старшего воспитателя.
- 2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе.
- Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк. Протокол заседания содержит информацию об индивидуальном развитии воспитанников.
- 2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения фиксируются в заключении.
- 2.9. Коллегиальное заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме.
- 2.10. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
- 2.11. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ТПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося.

3. Режим деятельности ППк

- 3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
- 3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических работников СП ГБОУ СОШ №93 г.о. Чапаевск Самарской области; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого - педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информируют членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседаний ППк.

4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется представление / заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.5. Родители (законные представители) приглашаются на заседания ППк по необходимости.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и включают в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;
- разработку плана реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий на учебный год;

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно- развивающих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности

6.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ и/или отклоняющимся развитием имеют право:

- присутствовать при диагностическом обследовании ребенка специалистами консилиума;

- участвовать в обсуждении результатов обследования и быть ознакомлены с формулировкой заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
- посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком;
- в случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ТПМПК.

6.2. Родители (законные представители) обязаны: следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);

- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;
- не допускать отсутствия ребенка на коррекционно-развивающих занятиях без уважительной причины.

6.3. Специалисты консилиума обязаны: руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;

- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
- специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

6.4. Специалисты консилиума имеют право: иметь свое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ и/или отклоняющимся развитием в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;

- требовать от родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей в соответствии с п. 4.2;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области при обследовании ребенка на ТПМПК

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.1. настоящего Положения.

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) " __ " _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

N _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О. Фамилия (специалистов, приглашенных родителей).

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося):

1. ...

2. ...

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия Члены
ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата " ____ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия Члены

ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____ (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) _____ / _____ (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК

(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию; - программа обучения (полное наименование); - форма организации образования:

1. в группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.); класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативноличностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативноличностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативноличностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации <3>.

<3> Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.
9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).
10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ПШк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

Педагогическая характеристика на воспитанника для предоставления на ПШк

(Ф.И., дата рождения ребенка)

Посещает детский сад с:

Физическое развитие:

Коммуникативные умения:

Моторная сфера:

Навыки самообслуживания:

Особенности развития личности и эмоционально-волевой сферы:

Характерологические особенности:

Особенности развития игровой и перцептивной деятельности:

Обучаемость:

Музыкальное развитие:

Дата _____

Педагоги: Ф.И.О. подпись

Согласие на поведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк, разработку адаптированной образовательной программы на ребенка с ОВЗ и ее реализацию.

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____

_____ (ФИО обучающегося, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие/ несогласие (нужное подчеркнуть) на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождение специалистами ППк.

Выражаю согласие/ несогласие (нужное подчеркнуть) на разработку адаптированной образовательной программы, удовлетворяющей особые образовательные потребности моего ребенка.

Выражаю согласие/ несогласие (нужное подчеркнуть) на реализацию адаптированной образовательной программы, удовлетворяющей особые образовательные потребности моего ребенка.

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)