



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (далее - ФГОС ДО), Приказом Минобрнауки России № 1014 от 30 августа 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13, уставом ГБОУ, ООП ДО, АООП ДО, АОП ДО и регламентирует порядок разработки и реализации в структурных подразделениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (далее ДОО) рабочих программ образовательной деятельности учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов.

1.2. Рабочая программа является локальным документом внутреннего пользования.

1.3. Рабочая программа есть обязательный к разработке и исполнению нормативный документ, а также основание для оценки качества образовательного процесса.

1.4. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляется должностной контроль руководителем структурного подразделения, старшим воспитателем.

1.5. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения».

1.6. Срок действия положения не ограничен.

1.7. Положение принимается на педагогическом совете.

## **2. Цели и задачи Рабочей программы**

2.1. Цель Рабочей программы - моделирование образовательной деятельности по реализации АООП ДО, АОП ДО с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников каждой возрастной группы.

2.2. Задачи Рабочей программы:

— регламентирует деятельность учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов ДОО;

— конкретизирует цели и задачи образовательной деятельности в каждой дошкольной группе;

— определяет планируемые результаты освоения детьми рабочей программы в каждой возрастной группе;

— определяет объем и содержание образовательного материала, который предлагается воспитанникам каждой возрастной дошкольной группы для освоения;

— способствует совершенствованию вариативных форм, способов, методов и средств реализации АООП ДО, АОП ДО, которые специфичны для конкретного возраста и контингента детей каждой возрастной дошкольной группы;

— определяет организационные аспекты образовательного процесса каждой возрастной группы.

## **3. Порядок разработки Рабочей программы**

3.1. Разработка и утверждение Рабочей программы относится к компетенции ДОО и реализуется ею самостоятельно.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на основе ООП ДО, АООП ДО, АОП ДО для каждой конкретной укомплектованной возрастной группы на каждый учебный год.

3.3. Рабочую программу разрабатывают учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи ДОО, работающие с детьми с ОВЗ определенной возрастной группы.

## **4. Структура Рабочей программы**

4.1. Структура Рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО включает следующие разделы:

— целевой раздел;

— содержательный раздел;

— организационный раздел.

4.2. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

— полное название ДОО;

— грифы «Утверждаю: директор ГБОУ (указываются дата, подпись)», «Рассмотрено: на Методическом объединении педагогов ДОО (указываются дата, номер протокола)» «Проверено: руководитель СП (указываются дата);

- название Рабочей программы с указанием конкретной группы, ее направленности, года реализации;
- указание разработчика Рабочей программы с указанием фамилии и инициалов педагога, его должности;
- город, год разработки.

(см. Приложение №1).

4.3. Содержание Рабочей программы располагается на втором листе с указанием страниц.

( см. Приложение №2)

4.4.Целевой раздел должен состоять из следующих пунктов:

- Пояснительная записка.
- Нормативно-правовые документы и информация об образовательной программе, на основании которой разработана РП
- Цели и задачи реализации программы
- Описание концептуальных подходов к формированию содержания программы (принципы и подходы)
- Планируемые результаты освоения программы
- Характеристика особенностей и особых образовательных потребностей детей с ОВЗ
- Сведения о детях с ОВЗ возрастной группы
- Система мониторинга (диагностика детей с ОВЗ)

4.5. Содержательный раздел должен содержать описание следующих пунктов:

- Проектирование образовательного процесса
- Учебный план
- Сетка НОД на учебный год
- Объём образовательной нагрузки
- Комплексное тематическое планирование работы специалиста
- Планы индивидуальных занятий

4.6. Организационный раздел должен состоять из следующих пунктов;

- Режим дня
- График работы учителя-дефектолога
- Циклограмма деятельности учителя-дефектолога
- Сетка индивидуальных коррекционных занятий учителя-дефектолога
- Журнал учёта фронтальных и индивидуальных занятий
- Журнал взаимодействия с воспитателями
- Журнал консультаций с педагогами и родителями детей с ОВЗ
- Журнал взаимосвязи педагогов ДОО
- Годовой план специалиста
- Материально-техническое, методическое обеспечение для реализации Программы

### **5. Оформление Рабочей программы.**

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом TimesNewRoman, 12. Страницы Рабочей программы нумеруются.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

### **6. Утверждение Рабочей программы.**

6.1. Рабочая программа анализируется и корректируется старшим воспитателем.

6.2. Рабочая программа рассматривается на методическом объединении педагогов ДОО, проверяется руководителем (старшим воспитателем) ДОО и утверждается руководителем ГБОУ.

6.3. При несоответствии Рабочей программы установленным Положением требованиям руководитель СП накладывает резолюцию о необходимости ее доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года директором ГБОУ.

### **7. Хранение Рабочей программы.**

7.1. Рабочая программа находится в группе ДОО в течение учебного года в оперативном управлении, затем сдается в методический кабинет и хранится там до окончания образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников данной дошкольной группы.

7.2. По окончании образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников данной дошкольной группы Рабочая программа хранится в соответствии с общими требованиями к хранению управленческой документации, установленными в ДОО.

7.3. В течение периода действия Рабочей программы к ним имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОО.

7.4. Экземпляры №2 Рабочей программы прилагаются к АООП ДО и находятся у руководителя (старшего воспитателя) СП в течение учебного года.

### **8. Размещение Рабочей программы на сайте ДОО**

8.1. На официальном сайте ДОО размещается информация об аннотации к Рабочей программе специалиста

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 3 г.о. Чапаевск Самарской области  
структурное подразделение \_\_\_\_\_

РАССМОТРЕНО

на методическом объединении педагогов ДОО  
ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевска Самарской области  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

ПРОВЕРЕНО

Старший воспитатель  
(руководитель)  
СП Детский сад № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование СП)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 3  
г.о. Чапаевск Самарской области  
\_\_\_\_\_ Е.А.Кочеткова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**образовательной деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога**  
\_\_\_\_\_ группы (от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ лет)  
\_\_\_\_\_ направленности  
на \_\_\_\_\_ учебный год

Составитель:  
Учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог \_\_\_\_\_

г. Чапаевск, \_\_\_\_\_ г.

## Содержание:

**1. Целевой раздел**

- 1.1. Пояснительная записка.
- 1.1.1 Нормативно-правовые документы и информация об образовательной программе, на основании которой разработана РП
- 1.2 Цели и задачи реализации программы
- 1.3 Описание концептуальных подходов к формированию содержания программы (принципы и подходы)
- 1.4 Планируемые результаты освоения программы
- 1.5 Характеристика особенностей и особых образовательных потребностей детей с ОВЗ
  - 1.5.1 Сведения о детях с ОВЗ возрастной группы
- 1.6 Система мониторинга (диагностика детей с ОВЗ)
- **2. Содержательный раздел**
- 2.1. Проектирование образовательного процесса
  - 2.1.1. Учебный план
  - 2.1.2 Сетка НОД на учебный год
  - 2.1.3 Объём образовательной нагрузки
  - 2.1.4 Комплексное тематическое планирование работы специалиста
  - 2.1.5 Планы индивидуальных занятий
- **3. Организационный раздел.**
- 3.1. Режим дня
- 3.2 График работы учителя-дефектолога
- 3.3 Циклограмма деятельности учителя-дефектолога
- 3.4 Сетка индивидуальных коррекционных занятий учителя-дефектолога
- 3.4 Журнал учёта фронтальных и индивидуальных занятий
- 3.5 Журнал взаимодействия с воспитателями
- 3.6 Журнал консультаций с педагогами и родителями детей с ОВЗ
- 3.7 Журнал взаимосвязи педагогов ДОО
- 3.8 Годовой план специалиста
- 3.9 Материально-техническое, методическое обеспечение для реализации Программы
- Приложение