

Принят
на педагогическом совете
Протокол №1
от 30.08.2024



Утверждён
Директор ГБОУ СОШ №3
Кочеткова Е.А.

Годовой план работы
коллектива СП Детский сад №31 «Сказка» ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск
Самарской области на 2024-2025уч.г.

№ п/п	Содержание	Страница
	Блок I. Управленческая деятельность	3
1.1	Аналитический раздел	3
1.1.1	Цель и задачи на 2023–2024уч.год	3
1.2	Нормативно–правовое обеспечение деятельности	4
1.2.1	Информационно–аналитическая деятельность	4
1.3	Работа скадрами	5
1.3.1	Организация труда и расстановка кадров	5
1.3.2	Повышение уровня деловой квалификации	5
1.3.3	Аттестация	6
	Блок II.Организационная и методическая деятельность	7
2.1	Методическая работа	7
2.1.1	Организационная деятельность	7
2.1.2	Работа методического кабинета	7
2.1.3	Педагогические советы	8
2.1.4	Психолого-педагогический консилиум	9
2.1.5	Представление ППО по реализации ФГОС ДО	9
2.1.6	Самообразование педагогов	9
2.1.7	Консультации для педагогов	11
2.1.8	Семинары и мастер-классы	11
2.1.9	Открытые просмотры	12
2.1.10	Реализуемые проекты	12
2.2	Система внутреннего мониторинга	12
2.2.1	Контроль деятельности педагогов:	12
	Блок III.Воспитательная и образовательная деятельность	14
3.1	Работа с воспитанниками	16
3.1.1	Организационно-массовые мероприятия	16
3.1.2	Выставки и конкурсы	16
3.1.3	Акции	17
3.2	Работа с семьями воспитанников	18
3.3	Взаимосвязь с социумом	18
	Блок IV.Административно-хозяйственная деятельность	20
4.1	Организационно-хозяйственные мероприятия	20
4.2	Безопасность	21
4.2.1	Пожарная безопасность	21
4.2.2	Организация ГО и предупреждение ЧС	22
4.2.3	Антитеррористическая защищенность	22

Блок I. Управленческая деятельность

1.1 Аналитический раздел.

На основании выводов и результатов анализа деятельности организации за прошлый учебный год определены цели и задачи ДОО на 2024/25 учебный год.

1.1.1 Цель:

Повышение качества образования, обеспечивающее целостное развитие личности ребенка в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО.

Задачи:

1. Совершенствовать работу ДОО по укреплению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса.

2. Продолжать внедрять технологию рекреационного туризма как инновационный подход к познанию ребёнком окружающего мира, воспитания у него гражданских чувств, формирование дружественных отношений с природой, использование её здоровьесформирующих ресурсов.

3. Развивать творческую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности развития коммуникативно - речевых способностей посредством театрализованной деятельности.

Работа педагогов по единой методической теме:

«Детский сад – маршрут развития»

Цель: совершенствование модели ДОО в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО, используя современные педагогические технологии.

1.2 Нормативно–правовое обеспечение деятельности

Цель: Управление и организация деятельности ДОО в соответствии с законодательными нормами РФ.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключение договоров с родителями, организациями	в течение года	методист
Приведение в соответствии с профессиональными Стандартами должностных инструкций	сентябрь	методист

1.2.1 Информационно–аналитическая деятельность

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Деятельность по кадровому обеспечению.	в течение года	методист
Подведение итогов деятельности за 2023-2024 уч. год: Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), Анализ физкультурно – оздоровительной работы; Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; Психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительной к школе группы	май 2024	старший воспитатель, медсестра
Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024-2025 учебный год, составлении планов по реализации данной работы.	май– август 2024	старший воспитатель
Составление перспективных планов образовательной работы воспитателей и специалистов	май –август 2024	старший воспитатель, педагоги
Проведение педсоветов, семинаров, мастер–классов, инструктажей и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	методист, старший воспитатель
Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим вопросам.	в течение года	воспитатели
Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	методист, старший воспитатель, педагоги
Организация взаимодействия между ДОО и социальными партнёрами	в течение года	методист, старший воспитатель

1.3 Работа с кадрами

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС и ФООП ДО, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

1.3.1 Организация труда и расстановка кадров

№ п/п	ФИО	Образование	Должность	Квал. категория	Группа
1	Синицына Наталья Александровна	высшее	методист	I категория	_____
2	Ефимушкина Оксана Викторовна	высшее	старший воспитатель	I категория	_____
3	Чернышева Галина Геннадьевна	высшее	музыкальный руководитель	высшая	все группы
4	Борисова Наталья Валентиновна	высшее	учитель-логопед	высшая	подготовительная группа
5	Приданцева Наталья Владимировна	высшее	учитель-логопед	высшая	старшая группа
6	Кузнецова Лариса Анатольевна	высшее	педагог-психолог	высшая	старшая, подготовительная
7	Исламова Ольга Сергеевна	средне - профессиональное	воспитатель	I категория	старшая группа
8	Лукоянова Анастасия Александровна	средне- профессиональное	воспитатель	I категория	младшая группа
9	Макарова Наталья Анатольевна	средне- профессиональное	воспитатель	высшая	средняя группа
10	Новикова Светлана Анатольевна	средне – профессиональное	воспитатель	высшая	подготовительная группа
11	Яфарова Ульяна Вячеславовна	средне – профессиональное	воспитатель	I категория	группа раннего возраста

1.3.2 Повышение уровня деловой квалификации

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Повышение квалификации педагогов на курсах и вебинарах по образовательным чекам	в течение года	по плану ИРО

2	Проведение диагностики развития детей по образовательным областям, согласно ФГОС ДО и ФОПДО	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
	Проведение организационно-педагогической работы: посещение педагогами окружных методических объединений; повышение уровня педагогической информированности в условиях реализации ФГОСДО через знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью, сетевое взаимодействие, мастер - классы, обучающие семинары, открытые просмотры; участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства; распространение педагогического опыта на различном уровне; повышение квалификации на курсах.	в течение года	старший воспитатель
4	Организация работы педагогов по самообразованию Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Подготовка педагогами отчетов о накопленном материале за год.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели

1.3.3 Аттестация

Ф.И.О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Ефимушкина Оксана Викторовна	старший воспитатель	октябрь 2024	октябрь 2019
Лукоянова Анастасия Александровна	воспитатель	март 2025	март 2020
Исламова Ольга Сергеевна	воспитатель	март 2025	март 2020
Новикова Светлана Анатольевна	воспитатель	март 2025	март 2020

Блок II. Организационная и методическая деятельность

2.1 Методическая работа

2.1.1 Организационная деятельность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Обновление официального сайта ДОО	2 раза в месяц	ст. воспитатель, педагоги
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение года	ст.воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	в течение года	ст.воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	в течение года	ст.воспитатель
Корректировка ОП ДОО с учётом требований законодательства	в течение года	ст.воспитатель
Составление диагностических карт	в течение года	ст.воспитатель
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	ст.воспитатель
Оказание помощи педагогам при использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	ст.воспитатель

2.1.2 Работа методического кабинета

Мероприятия	Срок	Ответственный
Разработка и утверждение нормативной документации: график работы специалистов, расписание ООД, режимов дня.	сентябрь	ст.воспитатель
Разработка методических материалов, документов и рекомендаций.	в течение года	ст.воспитатель
Помощь педагогам в планировании и оформлении рабочей документации воспитателей групп и специалистов, оформление стендов для родителей.	в течение года	ст.воспитатель
Обновление практических материалов по 5 образовательным областям	в течение года	ст.воспитатель
Оказание помощи педагогам при подготовке и проведении открытых мероприятий.	в течение года	ст.воспитатель
Посещение ООД, режимных моментов с целью диагностики затруднений и оказания методической помощи педагогам.	в течение года	ст.воспитатель
Методическое сопровождение участия педагогических работников в конкурсах различного уровня.	в течение года	ст.воспитатель
Рассмотрение методических материалов	в течение года	ст.воспитатель

2.1.3 Педагогические советы

<p>Педагогический совет №1 «Установочный» Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год. Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год Анализ выполнения плана летней оздоровительной работы с детьми. Готовность ДОО к новому учебному году. Подведение итогов работы в летне – оздоровительный период (анализ оздоровительной работы). Утверждение годового плана работы ДОО, режима работы ДОО, учебного плана ДОО (режим занятий, перечень программ и технологий). Рассмотрение и принятие графиков, рабочих программ, планов работы специалистов основного и дополнительного образования. Принятие учебного плана, расписания ООД, режима дня воспитанников. Утвердить план повышения квалификации педагогов в 2024- 2025 учебном году. Принятие решения.</p>	август	старший воспитатель
<p>Педагогический совет №2 «Внедрение технологии рекреационного туризма как инновационного подхода к познанию ребёнком окружающего мира, воспитания у него гражданских чувств, формирование дружественных отношений с природой, использование её здоровьесформирующих ресурсов». Цель: систематизация знаний педагогов о детском образовательном туризме как одном из инновационных направлений в дошкольном образовании. Повестка: 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета 2. Обсуждение итогов смотра-конкурса «Лучшая экскурсия в мини-музей природы» 3. Презентация опыта работы каждой возрастной группы. 4. Итоги тематического контроля «Работа педагогов по направлению «Детский туризм». Принятие решения педагогического совета</p>	ноябрь	старший воспитатель
<p>Педагогический совет №3 Развивать творческую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативно - речевых способностей посредством театрализованной деятельности. Цель: повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов о роли театрализованной деятельности в</p>	март	старший воспитатель

<p>развитии речи дошкольников.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета 2.Обсуждение итогов смотра-конкурса «Театральная завалинка». 3. Презентация опыта работы каждой возрастной группы. 4. Итоги тематического контроля «Условия организации театрализованной деятельности в детском саду». 5. Принятие решения педагогического совета 		
<p>Педагогический совет №4</p> <p>«Что в итоге?»</p> <p>Цель: подведение итогов деятельности за текущий учебный год. Обсуждение и принятие плана работы на летний оздоровительный период.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Работа педагогического коллектива по теме педсовета 	май	Старший воспитатель

2.1.4 Психолого-педагогический консилиум

Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов и специалистов ДОО для преодоления проблем в индивидуальном развитии каждого ребенка

<p>Заседание№1</p> <p>Цель: анализ результатов диагностики, определение форм и методов на 2024 -2025 уч.год, составление программ развития детей групп ТНР, составление и коррекция индивидуального маршрута для каждого дошкольника.</p>	сентябрь	учитель-логопед
<p>Заседание№2</p> <p>Цель: Оценка результатов образовательного процесса, составление медико-педагогических характеристик. Организация индивидуальных форм работы с учетом уровня актуального развития детей на летний период</p>	май	учитель-логопед

2.1.5 Представление ППО по реализации ФГОС и ФОП ДО

Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
Публикации и размещение материалов в методических сборниках, в сети Интернет	в течение года	старший воспитатель, воспитатели

2.1.6 Самообразование педагогов

<p>Мониторинг и всесторонний анализ деятельности педагога.</p> <p>Определение направления работы педагога, в соответствии с годовым планом: систематизация наработанного материала, индивидуальные</p>	сентябрь, май, август	старший воспитатель
--	-----------------------------	---------------------

беседы, знакомство с новинками методической литературы.		
Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; - выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; - составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	сентябрь	воспитатели
Теоретическое изучение проблемы	сентябрь– октябрь	воспитатели
Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, пополнение картотек, организация и проведение практической работы с детьми), систематизация наработанного материала и обмен опытом с коллегами.	октябрь–май	воспитатели
Подведение итогов самообразования. оценка и самооценка	май	воспитатели

Темы по самообразованию

ФИО педагога	Тема
Ефимушкина Оксана Викторовна	«Использование эффективных форм работы методического сопровождения в целях повышения профессионального уровня педагогов»
Исламова Ольга Сергеевна	Активизация словаря детей дошкольного возраста через народные игры
Лукоянова Анастасия Александровна	Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей детей
Макарова Наталья Анатольевна	Воспитание патриотических чувств у дошкольников средствами игровой деятельности
Новикова Светлана Анатольевна	Формирование инженерного мышления у детей старшего дошкольного возраста
Яфарова Ульяна Вячеславовна	Развитие речи детей раннего возраста в процессе игровой деятельности
Чернышева Галина Геннадьевна	Развитие эмоционально - познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности
Кузнецова Лариса Анатольевна	Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста
Борисова Наталья Валентиновна	Обучении грамоте детей подготовительной группы
Приданцева Наталья Владимировна	Обучении грамоте детей подготовительной группы

2.1.7 Консультации для педагогов

Тема	Срок	Ответственный
«Требования к РППС ДОО по ФОП ДО»	сентябрь	Ефимушкина О.В.
«Структура прогулки в детском саду»	в течение года	Ефимушкина О.В.
«Использование пальчиковой гимнастики и игр, как средство, развития мелкой моторики пальцев рук у детей раннего возраста»	сентябрь	Яфарова У.В.
«ИКТ - как инструмент современного педагога ДОО»	сентябрь	Лукоянова А.А.
«Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания»	октябрь	Макарова Н.А.
«Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности детей»	ноябрь	Чернышева Г.Г.
"Виброгимнастика"	ноябрь	Новикова С.А.
Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	декабрь	Макарова Н.А.
«Почему дети обманывают?»	декабрь	Кузнецова Л.А.
"Национальные подвижные игры, как основа физического воспитания дошкольника"	январь	Исламова О.С
«Развивающая предметно-пространственная среда как средство социализации дошкольников»	февраль	Лукоянова А.А.
«Методы и приёмы по ознакомлению детей дошкольного возраста с художественной литературой»	февраль	Исламова О.С.
«Современные подходы к организации речевого развития будущих первоклассников»	март	Новикова С.А
«Учим малышей наблюдать»	март	Яфарова У.В.
«Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России»	апрель	Чернышева Г.Г.

2.1.8 Семинары и мастер-классы

Тема	Срок	Ответственный
Неделя профессионального роста		
Семинар №1: «Как быть здоровым?»	октябрь	ст. воспитатель, педагоги
Семинар №2 «Почему важна математика?»	декабрь	ст. воспитатель, педагоги
Семинар №3 «Научите меня рисовать!»	апрель	ст. воспитатель, педагоги
Мастер-классы – «Игры своими руками».	ноябрь, январь март	Чернышева Г.Г., Лукоянова А.А., Макарова Н.А.
«Неделя экологических знаний»	апрель	ст. воспитатель, педагоги

2.1.9 Открытые просмотры

Направление	Срок	Ответственный
«Путешествие за здоровьем»	сентябрь	Исламова О.С.
«Народные игры на физкультуре»	сентябрь	Лукоянова А.А.
«Нетрадиционное рисование»	сентябрь	Яфарова У.В.
«Музыкальные истории природы»	октябрь	Чернышева Г.Г.
Дружат девочки и мальчики	март	Кузнецова Л.А.
«Азбука дорожной безопасности»	март	Макарова Н.А.
Ментальная арифметика	март	Новикова С.А.

2.1.10 Реализуемые проекты

Мероприятие	Срок	Ответственные
Долгосрочный проект «Давайте говорить правильно!»	в течение года	учитель-логопед, воспитатели
Долгосрочный проект «Каждый день становлюсь умней!» (направления: математика, логика, инженерия, техника, астрономия)	в течение года	воспитатели
Педагогический проект «Здоровым быть здорово!»	в течение года	воспитатели
Проект по профориентации «Руки не терпят скуки!»	в течение года	воспитатели
Проект по музыкально-театрализованной деятельности «Музыкальная шкатулка»	в течение года	музыкальный руководитель
Проекты по приоритетным направлениям	в течение года	педагоги

2.2 Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствование работы ДОО в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО.

2.2.1 Контроль деятельности педагогов

Тематический контроль			
1	«Развивать творческую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативно - речевых способностей посредством театрализованной деятельности.»	март	старший воспитатель
2	«Работа педагогов по направлению «Детский туризм»	ноябрь	старший воспитатель
Итоговый контроль			
3	«Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению»	май	старший воспитатель
4	Анализ выполнения образовательной программы ДОО.	май	старший воспитатель
5	Анализ выполнения задач годового плана.	апрель, май	старший

			воспитатель
6	Анализ методической работы за учебный год.	апрель, май	старший воспитатель
Оперативный контроль			
7	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	ежедневно	старший воспитатель
8	Прием детей,	ежедневно	старший воспитатель
9	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежедневно	старший воспитатель
10	Воспитание культурно-гигиенических навыков	ежедневно	старший воспитатель
11	Организация двигательного режима в ДОО в течение дня.	ежедневно	старший воспитатель
12	Качество реализации ОП ДОО	ежемесячно	старший воспитатель
13	Анализ календарных планов работы в группах	еженедельно	старший воспитатель
14	Организация прогулки.	ежедневно	старший воспитатель
15	Работа с родителями	ежедневно	старший воспитатель
16	Организация РППС	ежемесячно	старший воспитатель
17	Состояние табелей посещаемости детей	ежемесячно	старший воспитатель
18	Протоколы родительских собраний	ежеквартально	старший воспитатель
19	Анализ заболеваемости детей	ежемесячно	старший воспитатель
20	Создание условий для игровой деятельности	ежедневно	старший воспитатель
21	Организация питания детей	ежемесячно	старший воспитатель
22	Анализ работы с сайтом учреждения	ежедневно	старший воспитатель
17	Актуальность материала в информационных уголках для родителей.	ежеквартально	старший воспитатель
18	Техника безопасности детей во время образовательного процесса	ежедневно	старший воспитатель
19	Организация развлечений и досугов для детей	ежедневно	старший воспитатель
Предупредительный			
20	Контроль за деятельностью аттестующихся педагогов.	октябрь	старший воспитатель
21	Проверка качества оформления документации.	в течение года	старший воспитатель
Взаимопосещения			
22	«Организация и проведение прогулки»	в течение года	старший воспитатель
23	«Чтение художественной литературы»	в течение года	старший

			воспитатель
24	Организация индивидуальной работы с детьми	в течение года	старший воспитатель
Наблюдения			
25	Использование дидактических игр	в течение года	старший воспитатель
26	Проведение мониторинга в ДОО.	сентябрь, май	старший воспитатель
27	Работа с детьми по обеспечению безопасности жизнедеятельности	в течение года	старший воспитатель
28	Двигательная активность в режиме дня.	в течение года	старший воспитатель
29	Организация наблюдений в центрах природы, терренкурах	в течение года	старший воспитатель
Самоанализ			
30	Отчеты педагогов по итогам учебного года.	май	старший воспитатель
31	Отчеты по самообразованию	май	старший воспитатель
Медицинский контроль			
32	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья детей с отметкой в «Листах Здоровья»	в течение года	медсестра
33	Сбор антропометрических данных детей.	2 р в год	медсестра
34	Сравнительный анализ данных	2 р в год	медсестра
35	Анализ двигательной активности детей в течение дня (хронометраж вначале и конце уч. года)	2 р в год	медсестра
36	Анализ данных детей, имеющих нарушение осанки, плоскостопия	в течение года	медсестра
37	Определение групп здоровья у детей.	в течение года	медсестра
38	Составление плана по повышению уровня «Индекса здоровья» ребёнка с индивидуальными рекомендациями для воспитателей	сентябрь	медсестра
39	Проведение консультаций	в течение года	медсестра
40	Проверка маркировки мебели по ростовым показателям детей группы.	в течение года	медсестра

Блок III. Воспитательная и образовательная деятельность

Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	срок	ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь	старший воспитатель
Разработка положений и сценариев	в течение	Воспитатели

воспитательных мероприятий	года	
Организация воспитательных мероприятий с Социальными партнёрами	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Реализация направлений воспитания	май-июль	старший воспитатель, воспитатели, педагоги
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно	воспитатели групп, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности «Дню знаний- 1 сентября	6 сентября	воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе трудового десанта и массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до конца апреля	воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню Победы	До 8 мая	воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	сентябрь	воспитатель подготовительной группы, старший воспитатель
Тематическое оформление помещений, изготовление и приобретение дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	октябрь	старший воспитатель, воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь	воспитатели, специалисты
Обновление содержания ОП ДОО (при необходимости)	май-август	старший воспитатель, воспитатели
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	сентябрь, апрель	воспитатели
План оздоровительных мероприятий на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра

Разработка методических мероприятий по двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель

3.1 Работа с воспитанниками

3.1.1 Организационно-массовые мероприятия (согласно календарному плану воспитательной работы ФАП ДО)

Мероприятия	Срок	Ответственный
«Снова здравствуй, детский сад!» (1 сентября– День знаний)	сентябрь	воспитатели
Туристический поход «По тропинкам с рюкзаком»	сентябрь	воспитатели
Экологическая экспедиция дошколят в мир природы	сентябрь, май, июль	воспитатели
«День пожилого человека»	октябрь	воспитатели
Праздник «Осеннее очарование»	октябрь	воспитатели
День народного единства	ноябрь	воспитатели
Праздник «Новый год уже у ворот!»	декабрь	воспитатели
Соревнования по хоккею	январь	воспитатели
Праздник «Мы–защитники России!»	февраль	воспитатели
Праздник «Мамина весенняя улыбка»	март	воспитатели
«Неделя экологических знаний»	апрель	воспитатели
12 апреля – День космонавтики	апрель	воспитатели
Музыкально-литературный час «Спасибо деду за Победу!»	май	воспитатели
Выпускной бал «На пороге школы»	май	воспитатели
Экологические праздники, согласно «Календарю экологических дат»	в течение года	воспитатели

3.1.2 Выставки и конкурсы (а также участие во всероссийских, городских, региональных программах, конкурсах, мероприятиях)

Выставки

Выставка поделок из овощей «Дары осени»	сентябрь	воспитатели
---	----------	-------------

Выставка фотографий «Наш красивый город»	сентябрь	воспитатели
Фотовыставка в социальных сетях «Бабушка рядышком с дедушкой»,	октябрь	воспитатели
Фотовыставка «Зимние забавы»	декабрь	воспитатели
Выставка моделей «Я – конструктор!»	январь	воспитатели
Выставка изделий с народной росписью	февраль	воспитатели
Вернисаж «Весеннее настроение» (выставка рисунков)	март	воспитатели
Салют Победы (творчество в любой технике)	май	воспитатели
Конкурсы		
Конкурс (коллажей между группами) «Мой дом – чисто в нём!»	ноябрь	воспитатели
Конкурс «Лучшая экскурсия в мини-музее детского сада»	ноябрь	воспитатели
Конкурс рисунков в нетрадиционной технике «Сказочный хрустальный дом»	декабрь	воспитатели
Конкурс стенгазет «Водоёмы и их обитатели»	апрель	воспитатели
Поделки из природного материала	май	воспитатели

3.1.3 Акции

Мероприятия	Срок	Ответственный
Согласно календаря экологических дат	в течение года	воспитатели
«Развивай в себе культуру, собирай макулатуру!»	в течение года	воспитатели
"Мы сделаем планету чистой!" (раздельный сбор отходов)	в течение года	воспитатели
«Рука помощи» (волонтерство)	в течение года	воспитатели
«Не торопись! К ПДД уважительно относись!» (ПДД)	октябрь	воспитатели
«Я люблю и горжусь Россией!»	ноябрь	воспитатели
«Ёлку зря ты не руби!»	декабрь	воспитатели
«Птичья столовая»	январь	воспитатели
«Мы - эковолонтеры!» в рамках Всероссийского экологического субботника	апрель	воспитатели
«Берегите мир!» (патриотизм)	май	воспитатели

3.2 Работа с семьями воспитанников

Цель: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, вовлекая их в образовательный процесс

Мероприятие	Срок	Ответственный
Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОО.	в течение года	Педагоги, родители
Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОО.	в течение года	педагоги
Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОО.	сентябрь, декабрь, май	педагоги, родители
Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	в течение года	педагоги, родители

3.3 Взаимосвязь с социумом

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности учреждения.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Взаимодействие ДОО с общественными организациями		
Заключение договоров о сотрудничестве с организациями, социальными партнерами	август-сентябрь	методист
Взаимодействие с общественными организациями и социальными институтами: ГИБДД, ОГПН, библиотека, ДЮСШ №2, Школа искусств «Гармония»	в течение года	старший воспитатель
Информационно-просветительская деятельность		
Социальное партнерство с детскими садами ЮЗУО и городов России	в течение года	ст.воспитатель
Распространение педагогических знаний среди населения, коллег	в течение года	ст .воспитатель, воспитатели
Освещение работы СП в СМИ «Вестник образования», «Чапаевский рабочий»	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели
Работа сайта СП	в течение года	ст.воспитатель, воспитатели

Информатизация образовательной деятельности СП (ИКТ в образовательном процессе)		
Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели
Использование информационных средств в воспитательно- образовательной деятельности СП (проведение консультаций, семинаров, круглых столов).	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели
Пополнение базы презентаций для проведения учебно-воспитательной работы в СП.	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели
Преемственность в работе со школой		
День знаний	сентябрь	педагоги
Обсуждение совместного плана работы ДОО и школы	сентябрь	ст. воспитатель
Оформление уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительной группе	октябрь	воспитатель
Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа».	октябрь	воспитатель
Диагностика психологической готовности к школе	октябрь - апрель	педагог-психолог РЦ ЮЗУ
Анализ проблем адаптационного периода первоклассников	январь	ст. воспитатель
Составление списков будущих первоклассников, поступающих в ГБОУ СОШ города	апрель -май	ст. воспитатель
Педагогическая гостиная: «Внедрение эффективных технологий сотрудничества с родителями в практику партнерской деятельности»	апрель	ст. воспитатель
Представление отчета по реализации плана по преемственности	май	ст. воспитатель
Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОО, информирование родителей на сайте ДОО.	в течение года	ст. воспитатель, педагоги
Дни открытых дверей	в течение года	старший воспитатель, педагоги
Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОО, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)	в течение года	старший воспитатель, педагоги
Онлайн-консультации «Азбука для родителей» (сайт)	в течение года	старший воспитатель, педагоги

Организация сетевого сообщества средствами программы Viber, WhatSap	в течение года	старший воспитатель, педагоги
Анкетирование родителей		
«Наш детский сад–лучший?!»	сентябрь	старший воспитатель, педагоги
«ПДД должен знать и соблюдать каждый!»	в течение года	старший воспитатель, педагоги
«Ребёнок 3-х лет»	в течение года	старший воспитатель, педагоги
«ЗОЖ»	в течение года	старший воспитатель, педагоги
«Поощрение и наказание»	в течение года	старший воспитатель, педагоги
«Трудовое воспитание в семье»	в течение года	старший воспитатель, педагоги
«Экология города»	в течение года	старший воспитатель, педагоги
«Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно- образовательной деятельности педагогов»	апрель	старший воспитатель, педагоги
«Скоро в первый класс»	май	старший воспитатель, педагоги
Работа консультационно-методического пункта	в течение года	старший воспитатель, педагоги

Блок IV. Административно-хозяйственная деятельность

41 Организационно-хозяйственные мероприятия

Цель: укрепление материально –технической базы ДОО, создание благоприятных для воспитания, развития детей раннего и Дошкольного возраста.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение самообследования и опубликование отчета	апрель	старший воспитатель
Подготовка плана работы детского садана2023/2024уч.г	июнь–август	старший воспитатель

Субботники	апрель, август	завхоз
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	ежедневно	медсестра
Замер показаний приборов учета температуры влажностив складских помещениях И занесение результатов в журнал учета	ежедневно	завхоз
Организация питьевого режима	ежедневно	медсестра
Текущие ремонтные работы.	в течение года	методист, завхоз
Работа с работниками ДОО Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	в течение года	методист
Утверждение графика отпусков	декабрь	методист
Подготовка и приемка ДОО к новому учебному году	июнь – август	методист

4.2 Безопасность

4.2.1 Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверка документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь	ответственный за пожарную безопасность
Проведение противопожарных инструктажей с работниками	2 раза в год и по необходимости	ответственный за пожарную безопасность
Проведение обучения работников мера пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа	в течение года	ответственный за пожарную безопасность
Организация и проведение тренировки по эвакуации	каждый квартал и по необходимости	ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	ежемесячно	ответственный за пожарную безопасность
Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по графику техобслуживания	ответственный за пожарную безопасность

Проверка подвала на наличие посторонних предметов и мусора	ежедневно	ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей местонахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	постоянно	ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	до 31 октября	старший воспитатель

4.2.2 Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка инструктажа, памятки по ГОиЧС	по необходимости	ответственный по ГОиЧС
Проведение тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	1 раз в квартал	ответственный по ГОиЧС
Проведение повторного инструктажа для работников	2 раза в год	ответственный по ГОиЧС

4.2.3 Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	по необходимости	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проведение инструктажа и практических занятий с работниками	2 раза в год и по необходимости, тренировки 1 раз в квартал	Ответственный за антитеррористическую защищенность